

## طلب إستقاله

السيد مدير/

تحية طيبه وبعد،،،

برجاء التكرم بقبول إستقالتي من الشركة على أن يكون آخر يوم عمل هو...../...../.....

رقم الموظف: .....

الإسم: .....

توقيع الموظف: .....

تاريخ تقديم الاستقاله:...../...../.....

تم قبول الإستقاله بتاريخ...../...../.....

المدير المباشر:-

الإسم: .....

الوظيفة: .....

التوقيع: .....

مدير الإدارة:-

التوقيع: .....

مدير الموارد البشرية:

التوقيع: .....

تم العلم بقبول الإستقاله:

الإسم: .....

التاريخ:...../...../.....

التوقيع: .....